

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

### ÁGAPE / GAIN ESPAÑA

**Nota importante:** Buscamos una persona que trabaje para la administración de la organización cristiana Ágape ([www.agape.org](http://www.agape.org)) de la que GAIN forma parte legalmente. El trabajo será para la organización en general y su trabajo repercutirá tanto en GAIN como en otras áreas de acción de Ágape.

#### A. TÍTULO:

Contable / Administrativo.

#### B. ÁREA DE TRABAJO:

Administración / operaciones.

#### C. VISIÓN y MISIÓN:

La visión de GAIN es la de ver la vida de las personas en situación de extrema vulnerabilidad ser transformada por el amor de Dios puesto en práctica a través de la involucración de personas, proveyendo ayuda y potenciando el desarrollo con un enfoque especial en proyectos relacionados con el agua (incluyendo el saneamiento y la educación para la higiene).

Todas nuestras iniciativas buscan aliviar el sufrimiento, restaurar la dignidad y mostrar esperanza a las personas más necesitadas y vulnerables.

La visión de Ágape es la de ver cada persona transformada por el amor incondicional de Dios. Nuestra misión es dar a conocer a Jesús comprometiéndonos con las personas y ofreciéndoles ser parte de la misión de transformar este mundo.

#### D. RESULTADOS ESPERADOS DEL ÁREA DE TRABAJO:

Una buena estructura organizacional permite crecer de forma sana y llevar a cabo la misión de forma mucho más efectiva y sostenible.

Nos permite ser más efectivos en el uso de los donativos, ser más transparentes con nuestros donantes y potenciar las iniciativas de Ágape y GAIN para que el impacto que tengamos en las personas con las que trabajamos sea mayor y más duradero

El trabajo realizado desde esta área de Ágape y GAIN permite construir una organización bien fundada que perdura y crece de forma exponencial.

## E. ROLES Y RESPONSABILIDADES:

- **Contabilidad**

- Contabilizar las entradas y salidas por banco.
- Conocer y usar la parte del sistema de Netsuite correspondiente a la contabilidad.
- Presentar los informes y cualquier cosa requerida por Ágape Europa y Ágape internacional a nivel contable.
- Llevar las amortizaciones de Ágape España.
- Cualquier otro tema relacionado con la contabilidad de Ágape.

- **Otros**

- Realizar autorizaciones de pagos.
- Otras tareas que el equipo de operaciones pueda necesitar cubrir.

## F. REQUISITOS:

- Trabajar presencialmente desde la oficina de Ágape / GAiN en Valencia.
- Buscar la excelencia en el trabajo.
- Flexibilidad y capacidad para adaptarse.
- Con capacidad de organización y seguir protocolos. Alguien que se definiría como eficiente.
- Alineado con los valores y la misión de Ágape.
- **ATENCIÓN:** No es imprescindible tener mucha experiencia y conocimiento de temas contables y administrativos, pero sí tener interés, buena actitud y predisposición para aprender.